



บันทึกข้อความ / Memorandum

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี 20110

ที่ (ไม่ต้องกรอก) วันที่ /Date

เรื่อง ขอแก้ค่าระดับคะแนน ม.ส. (I) / Request the values of I

เรียน อาจารย์ประจำวิชา (ชื่อรายวิชา).....

○ นาย/Mr. ○ นาง/Miss ○ นางสาว/Mrs. ชื่อ/Name.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา/Student ID.....เป็นนักศึกษาคณะ/Faculty.....

สาขา/Major.....หลักสูตร/Course ○ 2 ○ 4 ปี/Year

ที่อยู่ปัจจุบัน/Present address.....

โทรศัพท์มือถือ/Mobile..... E-mail.....

Facebook (ชื่อ)LINE (ชื่อ).....

มีความประสงค์ขอแก้ระดับคะแนน ม.ส. (I)/Request the values of I ในภาคเรียนที่/semester.....ปีการศึกษา/Year.....

เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการเรียนที่สมบูรณ์ในรายวิชา

รหัสวิชา ชื่อวิชา (ภาษาไทย).....

ชื่อวิชา(ภาษาอังกฤษ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา /For your kind consideration

ลงนาม/ Signature.....

(.....)

...../...../.....

① บันทึกอาจารย์ประจำวิชา

ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ค่าระดับคะแนน ม.ส. (I) ดังนี้

○ ภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา **ถัดไป** (กรณีรายวิชาทั่วไป) คือ วันที่..... (กรณีระบุวันที่)

○ ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....ในวันที่..... (กรณีระบุวันที่)

- กรณีที่ติด I เฉพาะวิชาที่เป็นโครงการ, ปัญหาพิเศษ, สหกิจศึกษา

- กรณีที่ติด I ทุกรายวิชาในภาคเรียนที่ 2 ต้องการแก้ไขคะแนน I ในภาคฤดูร้อน (นักศึกษาลงทะเบียนในภาคฤดูร้อน หรือรักษาสภาพนักศึกษาและแจ้งสำเร็จการศึกษาในภาคฤดูร้อน)

ลงชื่อ.....อาจารย์ประจำวิชา

(.....)

...../...../.....

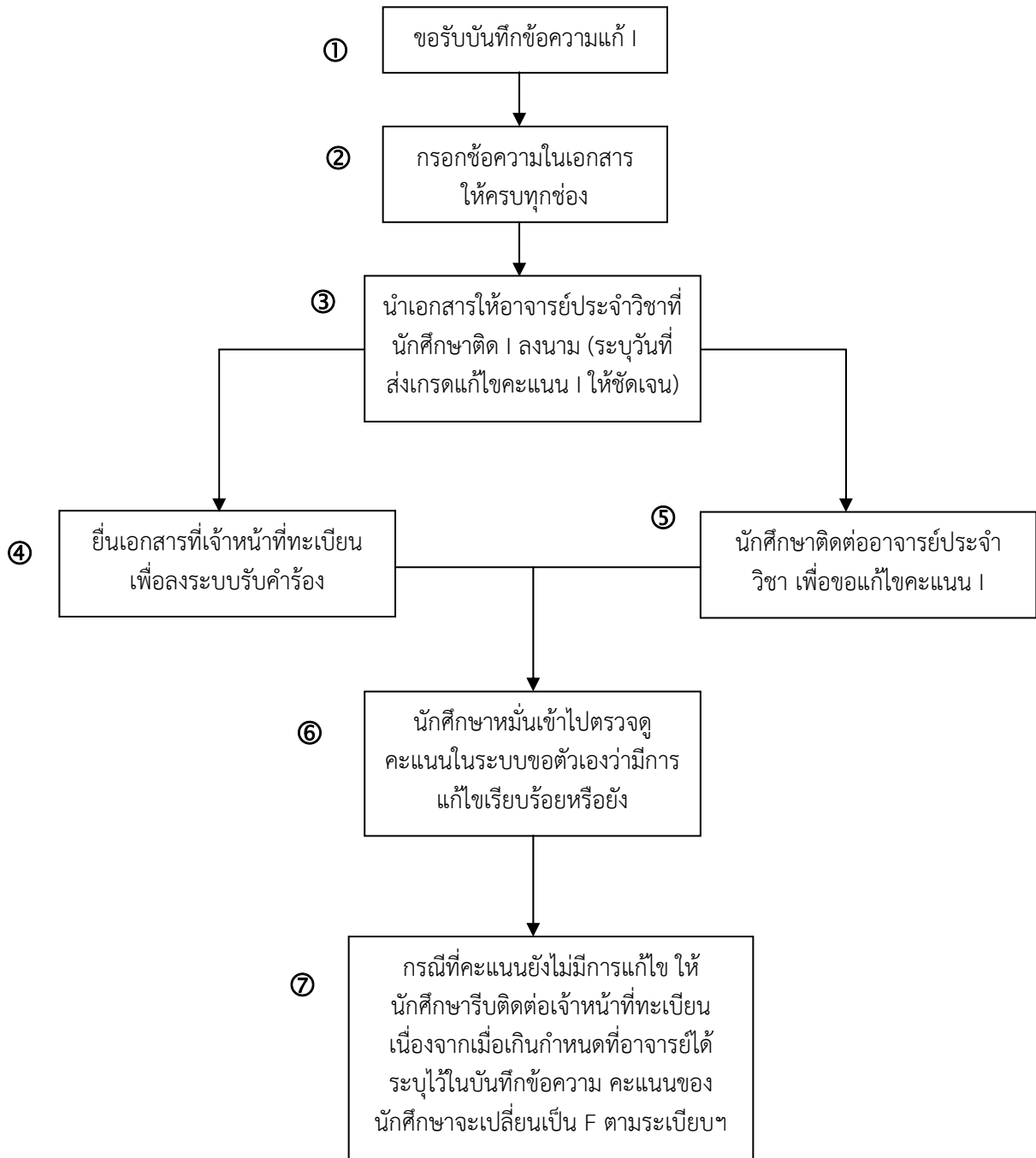
② หัวหน้างานประมวลผล

○ทราบ / Understand

ลงชื่อ.....

(.....)

ขั้นตอนการขอแก้ I



- หมายเหตุ
1. นักศึกษาจะต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอแก้ I ภายใน 10 วัน นับจากวันที่เปิดภาคเรียน
 2. ในภาคเรียนปกติ รายวิชาทั่วไปจะมีระยะเวลาในการแก้ระดับคะแนน (I) ภายใน 1 เดือน
 3. ในภาคเรียนปกติ รายวิชาโครงการ, ปัญหาพิเศษ จะมีระยะเวลาในการแก้ระดับคะแนน (I) ภายใน 1 ภาคการศึกษา