



แบบฟอร์มขอสำเร็จการศึกษา

Graduation Bachelor Degree Request

ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

คณะ.....

สาขา.....

(กรุณาเขียนตัวบรรจง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....รหัสนักศึกษา Student ID.....

NAME.....(ตัวพิมพ์ใหญ่)

[] เลขประจำตัวประชาชน/Identification Number []-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]

[] หมายเลขพาสปอร์ต/Passport No. (International Students Only)

วัน / เดือน / ปี เกิด.....Date of Birth.....

ที่อยู่ติดต่อได้หลังสำเร็จการศึกษา / ADDRESS

E-mail.....

เลขรหัสประจำบ้าน (ดูในทะเบียนบ้าน) []-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]

โทรศัพท์บ้าน/Tele.โทรศัพท์มือถือ/Mobile []-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]

สถานภาพ [] นักศึกษา [] รับราชการ

วุฒิก่อนเข้าศึกษาต่อ [] ม. 6 (High School) [] ปวช. (Vocational Certificate)

[] ปวส. (High Vocational Certificate) [] อนุปริญญา (Diploma)

เริ่มเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยฯ เมื่อภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

คณะ/ Faculty.....สาขาวิชา/ Major.....

ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรจำนวน.....หน่วยกิต เทียบโอนรายวิชาหน่วยกิต และผ่าน

ข้อกำหนดการศึกษาของคณะฯ แล้ว และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....นี้

[] ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

[] ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และได้ทำเรื่องรักษาสภาพไว้แล้ว (นำใบเสร็จชำระเงินค่ารักษาสภาพมายื่นเป็นหลักฐาน)

จึงขอแจ้งสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่/For graduation in.....ปีการศึกษา/Academic Year.....

(ลงชื่อ).....

.....

...../...../.....

<p>ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>ความเห็น หัวหน้าสาขาวิชา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ความเห็นฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะฯ</p> <p>นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนานักศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
---	---



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ใบคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอนขึ้นทะเบียนบัณฑิต

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ด้วยข้าพเจ้า.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา []- [] เป็นนักศึกษาวิทยาเขต.....

คณะ.....สาขาวิชา.....

บัดนี้ข้าพเจ้าสอบได้ครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรและข้อกำหนดการศึกษาของคณะ.....

แล้ว และสภามหาวิทยาลัยฯ ได้อนุมัติให้ ปริญญาตรี (บัณฑิต)

ในภาคการศึกษา ที่ 1 ที่ 2 ฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา.....

จึงเรียนมาเพื่อขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต และขอชำระค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนบัณฑิต พร้อมนี้ข้าพเจ้าขอ

หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา (หนังสือสภามติ) จำนวน...1...ฉบับ

ขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ ไทย/Thai จำนวน...1...ฉบับ

ขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ อังกฤษ/English จำนวน...1...ฉบับ

ทั้งนี้ส่งรูปสวมชุดครุยสีประจำคณะ จำนวน...11...รูป (เขียนชื่อ-นามสกุล, รหัสนักศึกษา, สาขา ด้านหลังรูปทุกใบ)
โดยนำด้านที่เขียนชื่อประกบก้นสลัปไปมา (เพื่อไม่ให้รูปถ่ายเปื้อนปากกาที่เขียนไว้)

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

- หมายเหตุ**
1. หากนักศึกษาเคยแจ้งสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้นักศึกษานำใบเสร็จชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตแสดงกับเจ้าหน้าที่ทะเบียน และถ่ายเอกสารใบเสร็จนั้นลงในด้านหลังเอกสารฉบับนี้ด้วย
 2. สำหรับสาขาที่กำกับโดยสภาวิชาชีพฯ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเอกสารสำคัญ (ทบ.09) เพิ่มเติมอีก 1 ฉบับ

ข้อมูลเพิ่มเติม	บันทึกเจ้าหน้าที่การเงิน
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก (ต้องกรอกข้อมูลให้ชัดเจน)	ได้ชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงิน.....บาท
.....	ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....
.....	ลงชื่อผู้รับเงิน
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์...../...../.....
E-mail.....	

หากนักศึกษากรอกข้อมูลไม่ครบ จะไม่สามารถแจ้งสำเร็จการศึกษาได้