

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
รายการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยบริเวณ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี

โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย

1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี จะต้องมีการจัดการที่ดีให้เป็นสถานที่ที่มีความปลอดภัย ตามมาตรฐานอาคารควบคุมและมีความสะดวกในระดับที่เหมาะสม ในการบริหารจัดการที่จะให้เป็นการส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการศึกษาโดยเฉพาะอย่างยิ่งการดูแลนักศึกษาที่มาอยู่ร่วมกันเป็นจำนวนมาก จำเป็นต้องจัดระบบการดูแลรักษาความปลอดภัยที่ดีและเพียงพอให้แก่ นักศึกษาบุคลากรภายในวิทยาเขตจันทบุรี ประกอบด้วยมหาวิทยาลัยมีบุคลากรด้านการดูแลรักษาความปลอดภัยในจำนวนจำกัดที่ไม่สามารถทำหน้าที่ดูแลได้อย่างทั่วถึง มหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยจากหน่วยงานเอกชนหรือองค์การภาครัฐอื่นที่มีการดำเนินกิจการด้านการรักษาความปลอดภัยโดยตรง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษาบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในวิทยาเขตจันทบุรี

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยต้องเป็นผู้ประกอบธุรกิจ “บริษัทรักษาความปลอดภัย” ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ซึ่ง “ธุรกิจรักษาความปลอดภัย” หมายความว่า ธุรกิจการให้บริการรักษาความปลอดภัยโดยจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตทำหน้าที่คุ้มครองความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของบุคคล โดยได้รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใดตามที่บัญญัติไว้ใน มาตรา 3 ในพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 หรือองค์ที่ได้รับอนุญาต

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาจ้าง โดยต้องเป็นผู้ประกอบธุรกิจ “บริษัทรักษาความปลอดภัย” และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 โดยต้องมีผลงานรับจ้างรักษาความปลอดภัยมูลค่าไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อ 1 สัญญา

3.2 บริษัทรักษาความปลอดภัยต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ และไม่เคยมีประวัติการร้องเรียนจากผู้จ้างและหรือผู้รับบริการเป็นลายลักษณ์อักษรและมีการบอกเลิกสัญญา

3.3 บริษัทรักษาความปลอดภัยต้องไม่เคยถูกเลิกจ้างหรือถูกตัดเงินเดือนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนครบสัญญาที่ทำกับหน่วยงานอื่น

3.4 บริษัทรักษาความปลอดภัยต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศ

ประกวดราคาจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.5 บริษัทรักษาความปลอดภัยต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ครบถ้วนถูกต้องในสาระสำคัญ

3.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.8 คู่สัญญาจะต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

รายละเอียดของงานที่ต้องการจ้าง

รายการจ้างเหมารักษาความปลอดภัยบริเวณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี ประกอบด้วย

1. พื้นที่ที่รับผิดชอบ

บริเวณวิทยาเขตจันทบุรี

2. จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย

จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า.....6.....คน

3. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

3.1 ต้องเป็น “พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 ซึ่งสังกัดและเป็นพนักงานของผู้ประกอบธุรกิจบริษัทรักษาความปลอดภัย โดยตรง

3.2 ต้องมีสัญชาติไทย

3.3 เพศชาย อายุระหว่าง 20-60 ปี

3.4 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า

3.5 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ไม่เป็นโรคต้องห้ามที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือไม่เป็นบุคคลที่ตาบอดสี ตาบอดกลางคืน สายตาสั้น

3.6 มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี พุดจาสุภาพ

3.7 ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษ หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่สูบบุหรี่

3.8 ไม่เป็นผู้ถูกให้พักงาน ให้ออก ปลดออก หรือถูกไล่ออก

3.9 ไม่เคยกระทำความผิดกฎหมาย และหรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ยกเว้นเป็นการกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

3.10 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย

4. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

1. รายละเอียดสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง”

1.1 ยามประจำป้อมยาม รับผิดชอบประตูเข้า-ออกมหาวิทยาลัยฯ

1.2 ยามลาดตระเวน

จุดที่ 1 รับผิดชอบอาคารบริเวณฝั่งทิศตะวันออกของถนนบำรุงคนราศูรทุกอาคารที่เป็นอาคารเรียน อาคารสำนักงาน เรือนเพาะชำ อาคารปฏิบัติการ หอพักนักศึกษา ศูนย์อาหาร อาคารวิทยบริการ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี และบ้านพักข้าราชการ อาคารอเนกประสงค์ 4 ชั้น

จุดที่ 2 รับผิดชอบอาคารบริเวณฝั่งทิศตะวันตกทุกอาคารที่เป็นอาคารเรียน อาคารสำนักงาน โรงเรียนเลี้ยงสัตว์ เรือนเพาะชำ อาคารปฏิบัติการ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 และบ้านพักข้าราชการ

2. รายละเอียดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะประกอบด้วย

2.1 หัวหน้าชุด	1	คน
2.2 รองหัวหน้าชุด	-	คน
2.3 หัวหน้าผลัด	-	คน
2.4 ระดับผู้ควบคุม	-	คน
2.5 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	5	คน
2.6 สำรองปฏิบัติหน้าที่	-	คน
2.7 อื่น ๆ	-	คน
รวมทั้งสิ้น	6	คน

3. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกวัน ดังนี้

(1) ยามประจำป้อมยาม

ผลัดที่ 1 เริ่มตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง 16.00 น.

ผลัดที่ 2 เริ่มตั้งแต่เวลา 16.00 น. ถึง 24.00 น.

ผลัดที่ 3 เริ่มตั้งแต่เวลา 24.00 น. ถึง 08.00 น.

(2) ยามลาดตระเวน

จุดที่ 1 เริ่มตั้งแต่เวลา 22.00 น. ถึง 06.00 น.

จุดที่ 2 เริ่มตั้งแต่เวลา 22.00 น. ถึง 06.00 น.

4. การเข้าประจำหน้าที่เวรยามต้องแต่งกายตามแบบฟอร์มที่กำหนด

5. ต้องเข้า-ออกเวรยามให้ตรงตามเวลาที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่เวรยามแต่ละผลัดอย่างเคร่งครัด

5. ขอบข่ายหน้าที่และความรับผิดชอบ

5.1 ตรวจสอบหรือตรวจสอบนักศึกษา และบุคคลภายนอกที่ผ่านเข้า - ออก ภายในวิทยาเขตจันทบุรี และทำการบันทึกข้อมูลบุคคล เช่น ข้อมูลบัตรนักศึกษา ข้อมูลบัตรประชาชน วัตถุประสงค์การเข้า - ออก

5.2 ตรวจสอบและตรวจสอบยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนทรัพย์สินต่าง ๆ ที่บุคคลนำเข้า และหรือนำออกนอกบริเวณอาคารหอพักนักศึกษา และทำการบันทึกข้อมูลเป็นหลักฐาน

5.3 บริการจัดระเบียบการจราจร อำนวยความสะดวกการจราจร ตลอดจนควบคุมยานพาหนะให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด มหาวิทยาลัยฯ กำหนดโดยเคร่งครัด

5.4 ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยโดยทั่ว ๆ ไป ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

5.5 ปิดประตูรั้วตามเวลาที่กำหนด และทำการเดินตรวจเวรยาม ความเรียบร้อยบริเวณภายในวิทยาเขต

5.6 ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณป้อมยามให้สะอาดอยู่ตลอดเวลา

5.7 ทำการตรวจตรา ดูแล มิให้มีการกระทำผิดกฎหมายของมหาวิทยาลัยฯ ได้แก่ การดื่มสุรา เสพยาเสพติด การพนันทุกประเภท ลักขโมยหรือโจรกรรม ฯลฯ

5.8 ทำการตรวจตรา ดูแล รักษาความปลอดภัยในทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของทางมหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งทรัพย์สินของนักศึกษา บุคลากร และแขกผู้เป็นบุคคลภายนอกที่เข้ามา อาทิจรจักรยาน รถจักรยานยนต์ รถยนต์ ที่จอดในบริเวณวิทยาเขต ให้พ้นจากการโจรกรรมการเกิดอัคคีภัย หรือสาธารณภัยอื่น ๆ ที่จะทำให้ทรัพย์สินเหล่านั้นมีความเสียหาย สูญหาย หรือถูกทำลาย

5.9 จัดทำรายงานการปฏิบัติงานและนำเสนอให้หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัยทราบทุก ๆ วัน ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดโดยเคร่งครัด

5.10 ปฏิบัติหน้าที่ มีความรับผิดชอบอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดมอบหมาย

5.11 ใช้กล้องวงจรปิด เพื่อบันทึกการทำงาน การเข้า – ออก ของบุคคล ตลอดจนพาหนะ และต้องทำการสำรองข้อมูลส่งให้ทางมหาวิทยาลัยฯ ทุกสัปดาห์

6. มาตรฐานคุณภาพงาน

บริษัทรักษาความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยฯ ตามมาตรฐานคุณภาพงานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยมีรายละเอียดของมาตรฐานงานขั้นต่ำ ดังนี้

6.1 บริษัทรักษาความปลอดภัยจะต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยสายตรวจ และในระยะเวลา 3 เดือนแรกจะต้องมีเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหารมาประสานงานเพื่อให้ช่วยป้อมปรามนักศึกษาและติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฯ ของมหาวิทยาลัยฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินซึ่งมีผลกระทบต่อคนหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง บริษัทรักษาความปลอดภัยหรือตัวแทนจะต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยรีบด่วน

6.2 บริษัทรักษาความปลอดภัยต้องจัดให้มีเครื่องแบบการแต่งกายและติดบัตรประจำตัว สำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย และแจ้งรายละเอียดของรูปแบบเครื่องแต่งกาย ตราสัญลักษณ์ บัตรประจำตัว ฯลฯ ให้แก่มหาวิทยาลัยฯ เป็นลายลักษณ์อักษร

6.3 บริษัทรักษาความปลอดภัยต้องไม่ให้เจ้าหน้าที่ที่เข้าเวรปฏิบัติงานติดต่อกัน 2 ผลัดในเวลาต่อเนื่องกัน

6.4 ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของบริษัทรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนที่กำหนดไว้ บริษัทรักษาความปลอดภัยจะต้องจัดเจ้าหน้าที่แทนภายในเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง

6.5 หากการปฏิบัติหน้าที่บกพร่องหรือผิดสัญญา มหาวิทยาลัยฯ จะตัดเดือน 2 ครั้ง หลังจากนั้นจะดำเนินการยกเลิกสัญญาทันที ทั้งนี้ในการตัดเดือน มหาวิทยาลัยฯ อาจกระทำเป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีการสื่อสารในรูปแบบอื่น อาทิ โดยวาจาทางช่องทางสื่ออื่นใดถึงผู้ที่บริษัทจัดให้มีเป็นส่วนรับเรื่อง เช่น ทางโทรศัพท์

6.6 บริษัทรักษาความปลอดภัยต้องมีการจัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยในอัตราที่ไม่น้อยกว่า
กฎหมายแรงงานกำหนด

6.7 บริษัทรักษาความปลอดภัยต้องจัดทำทะเบียนประวัติพนักงานรักษาความปลอดภัยพร้อมรูปถ่าย
ที่เป็นปัจจุบัน (ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) ที่มาปฏิบัติงาน โดยต้องส่งให้มหาวิทยาลัยภายใน 5 วัน นับตั้งแต่
วันเริ่มทำงานและในกรณีมีการสับเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยใหม่บริษัทรักษาความปลอดภัยต้อง
จัดทำทะเบียนประวัติพนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะเข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พร้อมรูปถ่ายที่เป็นปัจจุบัน (ซึ่ง
ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จัดส่งให้มหาวิทยาลัยภายใน 5 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มเข้ามาทำงาน

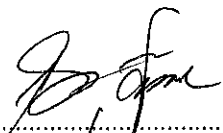
7. ความรับผิดชอบหรือการชดใช้ค่าเสียหาย

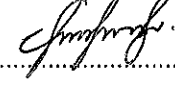
7.1 บริษัทรักษาความปลอดภัยจะต้องรับผิดชอบชดใช้ซึ่งค่าสินไหมทดแทน และหรือต้องไม่ปฏิเสธ
ความรับผิดชอบใด ๆ และหรือการโต้แย้งใด ๆ ในเหตุแห่งความเสียหายหรือสูญหายถูกทำลายอันเกิดแก่
ทรัพย์สินของทางราชการ หรือรถยนต์หรือรถจักรยานหรือรถจักรยานยนต์ของนักศึกษา และหรือของบุคลากร
ของมหาวิทยาลัย หรือของแขกที่มาเยี่ยมหรือติดต่อราชการ ที่อยู่บริเวณวิทยาเขต อันเนื่องมาจากพนักงาน
รักษาความปลอดภัยของบริษัทรักษาความปลอดภัยกระทำการโดยทุจริตโดยเจตนา โดยสมรู้ร่วมคิดกับผู้อื่น
หรือโดยประมาทเลินเล่อได้แก่ การละทิ้งหน้าที่ การหลับเผลอ หรือการไม่ปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้
มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้บริษัทรักษาความปลอดภัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็ว

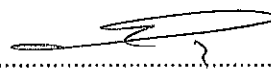
7.2 การชดใช้ค่าสินไหมทดแทนตาม ข้อ 7.1 เป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างที่จะประเมินค่าเสียหายตาม
สภาพความเป็นจริง หรือความเหมาะสมแห่งความเสียหาย ความสูญหายนั้น ๆ ระยะเวลาดำเนินการ 45 วัน
ระยะเวลาดำเนินงานของสัญญาจ้าง รวม 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563
วงเงินในการจัดหา จำนวน 719,000 บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

แสดงความคิดเห็น เสนอแนะ วิचारณ์

ให้แสดงข้อเสนอแนะ วิचारณ์ ได้โดยตรงที่งานพัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขต
จันทบุรี 039307261-4 ต่อ 114

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายศราวธ จันทร์กลาง)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายอภิชา แก้ววันทา)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายบันลือศักดิ์ รัตนะภักดี)