



ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เบอร์โทรศัพท์.....

เรียน รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขตจันทบุรี / ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย.....

ขออนุญาตใช้รถไปที่.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

เพื่อ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ระยะทางประมาณ.....กม. ตามคำสั่งที่/บันทึกข้อความเรื่อง.....

.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

...../...../.....

...../...../.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี / หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

เห็นสมควรมอบหมายให้นาย.....เป็นพนักงานขับรถยี่ห้อ.....

หมายเลขทะเบียน.....ให้เติมน้ำมัน.....ได้จำนวน.....ลิตร เพื่อนำรถยนต์ไปติดต่อ

ราชการตามที่ได้รับพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....รองคณ.๑ / ทน.งานฯ

(.....)

...../...../.....

คำสั่ง รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขตจันทบุรี / ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี

(ลงชื่อ).....

...../...../.....

หมายเหตุ

1. ให้เสนอเรื่องผ่านตามลำดับชั้น เสร็จแล้วใบขออนุญาตนี้ไว้ที่ผู้ควบคุมรถหรือหัวหน้าแผนกยานพาหนะเพื่อแจ้งพนักงานขับรถทราบและเตรียมการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงไว้ล่วงหน้าตามความจำเป็น
2. ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถยนต์ส่วนกลางกรณีเดินทางไปต่างจังหวัดคือ รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขตจันทบุรี หากไม่อยู่ให้ผู้รักษาการแทนสมควรแก่กรณี
3. ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถยนต์ส่วนกลางกรณีเดินทางในจังหวัด คือ หัวหน้าแผนกยานพาหนะ ซึ่งได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดี ประจำวิทยาเขตจันทบุรี
4. ให้ขออนุญาตใช้รถล่วงหน้า อย่างน้อย 1 วัน เว้นแต่กรณีฉุกเฉินเร่งด่วน
5. ให้เดินทาง ไปกลับถึงวิทยาเขต ตรงตามกำหนดเวลาที่ขออนุมัติ