แบบฟอร์มขอสำเร็จการศึกษา

Graduation Bachelor Degree Request

ภาคการศึกษาที่.....**ปีการศึกษา**.....

คณะ.....

สาขา.....

ติดรูปชุดครุยรูปเดียวกับที่ส่ง

คำร้องเลขที่ 6011/.....
วันที่.....ผู้รับ.....
กากเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง
[ ] ไม่เคยแจ้งสำเร็จการศึกษา
[ ] เคยแจ้งสำเร็จการศึกษาไว้เมื่อ
ภาคเรียนที่...../.....

(กรุณาเขียนตัวบรรจง) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....รหัสนักศึกษา Student ID.....

NAME.....(ตัวพิมพ์ใหญ่)

[ ] เลขประจำตัวประชาชน/Identification Number ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐

[ ] หมายเลขพาสปอร์ต/Passport No. ..... (International Students Only)

วัน / เดือน / ปี เกิด.....Date of Birth.....

ที่อยู่ที่ติดต่อได้หลังสำเร็จการศึกษา / ADDRESS .....

..... รหัสไปรษณีย์.....

E-mail.....เลขรหัสประจำบ้าน (ดูในทะเบียนบ้าน) ☐☐☐☐-☐☐☐☐☐☐-☐

โทรศัพท์บ้าน/Tele. .....โทรศัพท์มือถือ/Mobile ☐☐☐-☐☐☐☐☐☐☐

สถานภาพ [ ] นักศึกษา [ ] รับราชการ

วุฒิก่อนเข้าศึกษาต่อ [ ] ม. 6 (High School) [ ] ปวช. (Vocational Certificate)
[ ] ปวส. (High Vocational Certificate) [ ] อนุปริญญา (Diploma)

เริ่มเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยฯ เมื่อภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

คณะ/ Faculty.....สาขาวิชา/ Major.....

ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรจำนวน.....หน่วยกิต เทียบโอนรายวิชา .....หน่วยกิต และผ่านข้อกำหนดการศึกษาของคณะฯ แล้ว และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....นี้

[ ] ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

[ ] ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และได้ทำเรื่องรักษาสภาพไว้แล้ว (นำใบเสร็จชำระเงินค่ารักษาสภาพมายื่นเป็นหลักฐาน)

จึงขอแจ้งสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่/For graduation in.....ปีการศึกษา/Academic Year.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
...../...../.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

ความเห็น หัวหน้าสาขาวิชา

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

ความเห็นฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะฯ

นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนานักศึกษาฯ

☐ ครบ ☐ ไม่ครบ

. ☐ อื่นๆ .....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

หากนักศึกษากรอกข้อมูลไม่ครบ จะไม่สามารถแจ้งสำเร็จการศึกษาได้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ใบคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง ขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ด้วยข้าพเจ้า.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐-☐ เป็นนักศึกษาวิทยาเขต.....

คณะ.....สาขาวิชา.....

บัดนี้ข้าพเจ้าสอบได้ครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรและข้อกำหนดการศึกษาของคณะ.....

แล้ว และสภามหาวิทยาลัยฯ ได้อนุมัติให้ ☐ ปริญญาตรี (บัณฑิต)

ในภาคการศึกษา ○ ที่ 1 ○ ที่ 2 ○ ฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา.....

จึงเรียนมาเพื่อขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต และขอชำระค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนบัณฑิต พร้อมนี้ข้าพเจ้าขอ

☑ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา (หนังสือสภาอนุมัติ) จำนวน 1 ฉบับ

☑ ขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ ไทย/Thai จำนวน 1 ฉบับ

☑ ขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ อังกฤษ/English จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้รูปสวมชุดครุยสีประจำคณะ จำนวน 3 รูป (เขียนชื่อ-นามสกุล, รหัสนักศึกษา, สาขา ด้านหลังรูปทุกใบ) โดยนำด้านที่เขียนชื่อประกบกันสลับไปมา (เพื่อไม่ให้รูปถ่ายเปื้อนปากกาที่เขียนไว้)

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

<u>หมายเหตุ</u> 1. หากนักศึกษาเคยแจ้งสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้นักศึกษานำใบเสร็จชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต แสดงกับเจ้าหน้าที่ทะเบียน และถ่ายเอกสารใบเสร็จนั้นลงในด้านหลังเอกสารฉบับนี้ด้วย

2. สำหรับสาขาที่กำกับโดยสภาวิชาชีพฯ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเอกสารสำคัญ (ทบ.09) เพิ่มเติมอีก 1 ฉบับ

ข้อมูลเพิ่มเติม	**บันทึกเจ้าหน้าที่การเงิน**
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก ***<u>(ต้องกรอกข้อมูลให้ชัดเจน)</u>***	ได้ชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงิน.....บาท
.....	ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....
.....	ลงชื่อผู้รับเงิน .....
.....	...../...../.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....	
E-mail.....	

หากนักศึกษากรอกข้อมูลไม่ครบ จะไม่สามารถแจ้งสำเร็จการศึกษาได้